

Скупштина ГС1 Србија, полазећи од циљева утврђених Статутом међународне асоцијације ГС1, на основу члана 41. Статута Асоцијације ГС1 Србија, на седници одржаној 6.децембра 2007. године донела је

## С Т А Т У Т

### ГС1 СРБИЈА

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

ГС1 Србија је национална, невладина, и непрофитна асоцијација слободно удружених привредних друштава, предузетника и других правних лица Србије, ради остваривања циљева предвиђених овим Статутом, у складу са Статутом међународне ГС1 организације и законом.

ГС1 Србија је члан међународне непрофитне Асоцијације ГС1 са седиштем у Бриселу, Белгија.

##### Члан 2.

ГС1 Србија основана је 1981. године као Југословенска асоцијација за нумерисање артикала - ЈАНА са седиштем у Београду.

ГС1 Србија (ЈАНА) је члан ГС1 ( ЕАН Интернационал) од 7. маја 1982. године са правом употребе префикса 860.

Усвајањем овог Статута ГС1 Србије наставља са радом, на неодређено време, као удружење у складу са законом.

ГС1 Србија има сва ексклузивна права и овлашћења националне ГС1 организације надлежне за примену и развој глобалних мултисекторских стандарда и решења, као и управљање и дистрибуцију компанијских префикса ГС1 из опсега префикса 860 на територији Србије и Црне Горе.

##### Члан 3.

Термини употребљени у одредбама овог Статута имају следећа значења:

**Чланица** је привредно друштво, предузетник и друго правно лице које је члан Асоцијације.

**Статус** означава категорију чланице према економској снази: велико привредно друштво, средње, мало привредно друштво и / или предузетник.

**Члан** је чланица Асоцијације изабрана за члана Скупштине Асоцијације.

**Корисник** је чланица Асоцијације која у свом пословању употребљава ГС1 идентификационе бројеве: ГТИН, ГЛН, ССЦЦ, ЕПЦ, стандарде за размену пословних докумената и порука и друге услуге Асоцијације.

**Представник** је физичко лице, које у оквирима пуномоћја члана, учествује у раду Скупштине Асоцијације и њених органа.

## НАЗИВ И СЕДИШТЕ

### Члан 4.

Асоцијација послује под пуним називом:

„ГС1 Србија“, Београд.

Скраћени назив је: „ГС1 СРБИЈА“, Београд ( у даљем тексту: Асоцијација, у различитим падежима).

Седиште Асоцијације је у Београду, Булевар Зорана Ћинђића број 73.

У међународној комуникацији Асоцијација користи назив исписан на енглеском језику који гласи

„GS1 Serbia“, Belgrade

и скраћени назив : „ GS1 Serbia“, Belgrade

Матични број је 07732180. ПИБ број : 100059369.

О промени адресе у седишту Асоцијације одлучује Управни одбор Асоцијације.

## ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗАШТИТНИ ЗНАК

### Члан 5.

Асоцијација има печат и штамбиљ на коме је исписан назив и седиште.

Управни одбор Асоцијације утврђује изглед, димензије, број печата и штамбиља који су у употреби

а директор уређује начин њиховог коришћења, чувања и уништења.

### Члан 6.

Асоцијација има заштитни знак који представља вињету: пуни круг у чијем десном делу су уписана слова **GS** а од центра према периферији кружнице четири непотпуна концентрична круга који симболизују радио таласе и изван круга у нивоу слова **ГС** број **1** а национална ознака **Србија**, односно **Serbia** уписана је паралелно испод броја **1**.

Пуни круг и број **1** су плаве боје, Пантоне 654ц, слова у кругу и таласи су беле боје а национална ознака је исписана наранџастом бојом, Пантоне 1665ц.

## ЦИЉЕВИ АСОЦИЈАЦИЈЕ

### Члан 7.

Асоцијација је у служби свих чланица, користећи потенцијал технологије и на основу потреба корисника ствара платформу за глобално споразумевање међу пословним партнерима у земљи и иностранству.

Циљ Асоцијације је промовисање, увођење, примена и развој глобалног мултисекторског система за идентификацију производа и услуга и размену пословних порука заснованих на међународно прихваћеним и пословно вођеним стандардима.

Ради остваривања утврђених циљева ГС1, Асоцијација у свом раду:

- поступа у складу са Статутом ГС1, интерним актима и одлукама Генералне Скупштине и других органа ГС1;
- управља дистрибуцијом ГС1 компанијских префикса из опсега добијеног префикса 860 од стране ГС1;
- чини доступним ГС1 стандарде и спецификације;
- обезбеђује техничку подршку и обуку за примену ГС1 стандарда и спецификација;
- предузима расположиве мере да чланице, на прописани начин, правилно и доследно
- примењују и унапређују систем за идентификацију и размену производа и услуга;
- уредно плаћа (годишњу) чланарину, таксе и друге обавезе које је утврдила Генерална Скупштина ГС1;
- послује на непрофитној основи.

## ДЕЛАТНОСТ

### Члан 8.

Ради остваривања својих циљева Асоцијација обавља следеће делатности:

- прихвата и врши промоцију система, стандарда, правила и циљева ГС1;
- у складу са политиком ГС1 креира политику, усмерава, усклађује и врши надзор у поступку примене ГС1 стандарда и решења на територији за коју је надлежна;
- проучава и преводи међународне стандарде и спецификације;
- припрема упутства, приручнике и студије из области примене система;
- врши пријем у чланство;
- додељује компанијске префиксе за структуре глобалног броја трговинске јединице и глобалног локацијског броја, додељује менаџер бројеве у оквиру електронског кода за производе (ЕПЦ), додељује појединачне идентификационе бројеве за трговинске јединице као што је ЕАН 8, бројеве за артикле променљиве тежине и сл.;
- пружа образовне и саветодавне услуге својим чланицама за правилну примену ГС1 система;
- пружа и друге услуге чланицама Асоцијације из домена коришћења ГС1 стандарда;
- стара се да сва решења заснована на ГС1 идентификационим кључевима и атрибутима података, у складу са развојем технологије за носиоце података, размену пословних докумената и доступност информација о артиклима, буду адекватно презентована на територији за коју је надлежна;
- организује и усавршава националну базу података на основама система и стандарда ГС1;
- представља и штити интересе својих чланица пред државним органима, организацијама и установама, органима ГС1 и другим националним организацијама ГС1;
- сарађује са ГС1, његовим чланицама, корисницима система и другим организацијама и институцијама ради развоја и примене ГС1 стандарда, едукације и омасовљења чланства;
- стара се о заштити ГС1 система и чини све што је у њеној моћи ради спречавања својих чланица да уводе правила или праксу која није у сагласности са ГС1 стандардима;

- обавља и друге послове који су по природи у функцији остваривања циљева Асоцијације.

Асоцијација може обављати поједине привредне делатности ради остваривања својих циљева, с тим да добит од те делатности може распоредити искључиво за непрофитне циљеве, у складу са законом.

Све активности органа и тела Асоцијације у обављању послова из става 1. овог члана су јавне и доступне свим чланицама.

## **ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

### **Члан 9.**

Асоцијација одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Чланица Асоцијације не одговара за обавезе Асоцијације, осим ако Асоцијација наступа у правном промету у своје име и за рачун чланице.

### **Члан 10.**

Асоцијацију у оквиру њене делатности заступа и представља директор, без ограничења.

Директор у име и за рачун Асоцијације закључује уговоре, заступа је пред судом, државним органима, Асоцијацијом ГС1 и другим органима и правним лицима и врши друге правне радње у оквирима овлашћења утврђених законом и овим Статутом.

Директор може дати пуномоћје другом лицу, ради заступања Асоцијације, којим одређује његов предмет, обим и време трајања овлашћења.

## **ИМОВИНА**

### **Члан 11.**

Асоцијација има имовину.

Имовину Асоцијације чини право својине на покретне и непокретне ствари, финансијска средства на рачунима, потраживања, хартије од вредности и други облици имовине.

Асоцијација имовину стиче наплатом:

- приступне чланарине,
- годишње чланарине,
- накнаде за право коришћења ГС1 идентификационих структура и
- накнаде за извршене услуге.

Асоцијација може стицати имовину и пријемом поклоне (у новцу или натури), по основу донација, завештања, камата на улоге, субвенција и на други законом дозвољени начин.

Асоцијација располаже имовином искључиво ради остваривања циљева и делатности утврђених овим Статутом, актима и одлукама органа Асоцијације.

## **ЧЛАНСТВО**

### **Члан 12.**

Све чланице Асоцијације су равноправне.

Чланица Асоцијације може постати свако правно лице из члана 1. овог Статута, ако испуни услове утврђене овим Статутом.

Лице из става 2. овог члана постаје чланица Асоцијације:

- потписивањем приступнице којом прихвата права и обавезе утврђене овим Статутом,
- уплатом приступне чланарине и чланарине за пословну годину у којој приступа Асоцијацији.

Испуњењем услова из става 3. овог члана потписник приступнице стиче сва права и обавезе чланице Асоцијације на основу решења Директора.

Управни одбор одлучује о поновном пријему у Асоцијацију чланице која је искључена због непоштовања стандарда ГС1 или нарушавања угледа Асоцијације и/или ГС1, у року од три месеца по пријему захтева.

### **Члан 13.**

Чланица Асоцијације има права да:

- добије на коришћење међународно важеће идентификационе ГС1 бројеве,
- употребљава стандарде ГС1 ради обележавања јединица идентификације и за електронску размену пословних докумената и порука,
- добија неопходне информације и стручна упутства за правилну примену свих ГС1 стандарда и решења,
- присуствује стручним предавањима и другим облицима обуке из ове области,
- да бира и буде бирана у органе Асоцијације и ГС1 и
- користи остале услуге Асоцијације.

### **Члан 14.**

Чланица Асоцијације има обавезу да:

- поступа у складу са овим Статутом, другим општим актима и одлукама органа Асоцијације,
- доследно примењује ГС1 стандарде и правила за идентификацију и ГС1 решења,
- не нарушава углед Асоцијације у земљи и свету,
- сноси последице за штете настале злоупотребом ГС1 система и/или поступањем противно правилима и стандардима ГС1,

- уредно измирује све финансијске обавезе према Асоцијацији,
- по престанку чланства врати додељене бројеве ГС1 идентификације и
- да благовремено пружа тражене информације о употреби бројева које је добила на коришћење.

#### **Члан 15.**

Чланица Асоцијације нема право да додељене ГС1 идентификационе бројеве или њихов део уступи на коришћење или пренесе другој чланици или трећем лицу.

У случају статусних промена или промене делатности правни следбеници чланице, односно корисника ГС1 идентификација, обавезни су да о томе обавесте Асоцијацију у року од 30 дана од дана настанка промене.

#### **Члан 16.**

Чланство у Асоцијацији престаје у случајевима: отказивања, искључења или ликвидације.

Свака чланица може у било које време да иступи из Асоцијације подношењем обавештења о иступању.

Чланица којој је престало чланство у Асоцијацији, по било ком основу, нема права на имовину Асоцијације, на повраћај приступне чланарине, ни право располагања ГС1 идентификационим бројевима који су јој додељени на коришћење.

Чланица којој је престало чланство у Асоцијацији дужна је да измири чланарину за текућу буџетску годину и одговара за обавезе које је Асоцијација преузела на основу датог писаног налога чланице до измирења истих.

Даном престанка чланства, по било ком основу, чланици престају сва права која је имала као чланица Асоцијације и обавезна је да престане са коришћењем додељених идентификационих бројева.

#### **Члан 17.**

Чланица може бити искључена из Асоцијације ако не извршава обавезе утврђене овим Статутом.

Решење о престанку чланства и/или искључењу доноси Директор.

Против решења о искључењу може се поднети жалба Управном одбору у року од 30 дана од дана пријема.

Директор ће укинути решење о искључењу чланице из Асоцијације због неплаћене чланарине, ако у року за жалбу измири доспели дуг.

### **ОРГАНИ АСОЦИЈАЦИЈЕ**

#### **Члан 18.**

Органи Асоцијације су : Скупштина, Управни одбор и Директор.

Органи из става 1. овог члана могу образовати своја стална и/или повремена радна тела ради обављања послова из њиховог делокруга.

## **А. СКУПШТИНА**

### **Члан 19.**

Скупштина је највиши орган Асоцијације. Састав Скупштине одражава заступљеност чланица по основу делатности које обављају, седишта ( националне територије) и статуса.

Скупштину чини 31 члан изабран на начин утврђен овим Статутом.

Скупштина својом одлуком, на предлог Управног одбора, на својој седници, најкасније три месеца пре истека мандата чланова Скупштине, одређује чланице Асоцијације за нови сазив Скупштине.

Мандат чланова Скупштине траје три године уз могућност поновног избора за још један мандатни период.

Ако у току трајања мандата члану Скупштине, по било ком основу престане својство чланице Асоцијације, Скупштина наставља са радом, до избора новог члана, у броју који је преостао и одлуке доноси већином гласова од преосталих чланова Скупштине. Скупштина ће, на предлог Управног одбора, на првој седници одредити другу чланицу за члана Скупштине.

### **Члан 20.**

Годишња Скупштина одржава се најкасније до краја децембра.  
Годишњу Скупштину сазива председник Скупштине на предлог Управног одбора.

Седнице Скупштине које се одржавају између годишњих Скупштине су ванредне. Захтев за сазивање ванредне седнице Скупштине могу да поднесу: 15 чланица, 1/3 чланова Скупштине и Управни обор.

Ако су испуњени услови за ванредну седницу Скупштине, иста ће се одржати најкасније у року од 60 дана од дана пријема захтева, по дневном реду који је предложио подносилац захтева за одржавање ванредне седнице.

Седнице Скупштине су јавне.

### **Члан 21.**

Скупштина може да заседа и одлучује ако је присутно више од половине представника чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

### **Члан 22.**

Радом Скупштине председава председник Скупштине.

Председника и заменика председника бира Скупштина, из својих редова, на годишњој Скупштини и њихов мандат траје три године, с правом поновног избора за још један мандатни период.

Пословником о раду Скупштине уређује се начин рада и поступак одлучивања Скупштине као и остваривања права и дужности чланова Скупштине.

### **Члан 23.**

Члану Скупштине престаје мандат ако му је престало чланство у Асоцијацији по било ком основу.

Дан престанка мандата чланице констатује Скупштина на првој седници по пријему информације о престанку чланства.

### **Члан 24.**

Представник у Скупштини дужан је да, пре почетка седнице, председнику Скупштине преда пуномоћ чланице коју представља.

### **Члан 25.**

Скупштина одлучује о:

- 1) Статуту и његовим изменама и допунама;
- 2) статусним питањима;
- 3) пројекцији развоја, годишњем програму активности, годишњем буџету ( плану прихода и расхода ), критеријима и висини приступне чланарине, годишње чланарине, накнаде за коришћење ГС1 идентификационих бројева;
- 4) кодексу пословне етике;
- 5) општим актима која нису пренета у надлежност Управног одбора;
- 6) пословнику о раду;
- 7) аутентичном тумачењу Статута и других општих аката које доноси;
- 8) извештају о остваривању годишњег програма активности;
- 9) годишњем финансијском извештају;
- 10) извештају о раду Управног одбора;
- 11) извештају овлашћеног ревизора за претходну годину;
- 12) избору председника, заменика председника Скупштине и чланова Управног одбора;
- 13) избору овлашћеног ревизора за наредну годину;
- 14) другим питањима, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима.

### **Члан 26.**

За председника Скупштине бира се лице које има високу школску спрему и активно знање енглеског језика.

Председник Скупштине :

- 1) сазива седнице Скупштине и предлаже дневни ред;
- 2) руководи радом седнице;
- 3) потписује документа која Скупштина доноси;
- 4) прати и учествује у реализацији програмских начела, годишњег програма рада, одлука и закључака Скупштине;
- 5) извршава ставове и одлуке које му Скупштина стави у задатак.

Председника Скупштине, у случају привремене спречености, замењује заменик председника Скупштине, са свим правима и обавезама председника.

## **Б. УПРАВНИ ОДБОР**

### **Члан 27.**

Управни одбор има 7 (седам) чланова изабраних из редова чланица корисника ГС1 стандарда.

Састав Управног одбора одражава заступљеност делатности које чланице обављају.

За члана Управног одбора не може бити бирано лице ако је делатност коју обавља у сукобу интереса са делатношћу Асоцијације.

Мандат чланова Управног одбора је три године, са правом поновног избора за још један мандатни период. За члана Управног одбора нико не може бити биран више од два пута узастопно.

Начин и поступак избора чланова Управног одбора утврђен је Пословником о раду Скупштине, а сукоб интереса је ближе дефинисан Кодексом понашања.

### **Члан 28.**

Члану Управног одбора престаје мандат пре истека рока на који је изабран ако :

- 1) чланица која га је делегирала престане чланство у Асоцијацији,
- 2) поднесе оставку,
- 3) чланица, коју представља, поднесе захтев за његово разрешење,
- 4) прекорачи овлашћења члана Управног одбора.

Чланови Управног одбора за свој рад одговорни су Скупштини.

Скупштина покреће поступак за опозив члана Управног одбора, у случају да је његово деловање супротно интересима Асоцијације, ближе означено у ставу 1. тачка 4. овог члана.

Члану Управног одбора престаје мандат даном настанка разлога означених у ставу 1. овог члана, односно доношењем одлуке Скупштине о престанку чланства.

### **Члан 29.**

Предлог за опозив члана Управног одбора може поднети Управни одбор, пет чланова Скупштине или 1% од укупног броја чланица Асоцијације и орган ГС1.

Одлуком о престанку мандата, Скупштина покреће и поступак за избор новог члана Управног одбора.

Ако је покренут поступак за опозив члана Управног одбора, мандат том члану мирује до изјашњавања Скупштине о опозиву.

Мандат новоизабраном члану Управног одбора траје до истека мандата члана уместо кога је изабран.

### **Члан 30.**

Управни одбор на првој седници бира из својих редова председника и заменика председника.

За председника односно заменика председника Управног одбора бира се члан који има високу школску спрему и активно знање енглеског језика.

Мандат председника и заменика председника Управног одбора траје три године без права поновног избора.

### **Члан 31.**

Управни одбор се састаје према указаној потреби а најмање четири пута годишње.

Седницу Управног одбора сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника Управног одбора.

Седнице се сазивају писаним путем, са ознаком дана, сата и места одржавања и предлогом дневног реда.

### **Члан 32.**

Чланови Управног одбора су равноправни у поступку одлучивања и сваки члан има један глас.

Управни одбор може доносити правно ваљане одлуке ако седници присуствује већина његових чланова, а одлука је донета ако се за исту изјасни већина присутних чланова.

Пословником о раду ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

### **Члан 33.**

Председник Управног одбора има право и дужност да:

- 1) сазове седницу Управног одбора и предложи дневни ред,
- 2) руководи радом седнице,
- 3) потписује документа која доноси Управни одбор,
- 4) се стара о реализацији одлука и закључака Управног одбора,
- 5) сарађује, прати и учествује у реализацији одлука и закључака Скупштине и
- 6) извршава одлуке које му Скупштина стави у задатак.

Председника Управног одбора, у случају привремене спречености, замењује заменик председника Управног одбора.

### **Члан 34.**

Управни одбор :

- 1) доноси Пословник о раду;
- 2) доноси Правилник о унутрашњој организацији Асоцијације;
- 3) доноси Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама;
- 4) доноси Правилник о службеним путовањима;
- 5) доноси Одлуку о привременом финансирању Асоцијације;
- 6) доноси План и програм међународне сарадње;

- 7) доноси друга општа правна акта која су овим Статутом одређена;
- 8) предлаже сазивање редовне и/или ванредне седнице Скупштине и припрема њен рад;
- 9) предлаже измену и допуну Статута;
- 10) предлаже Програм активности и План прихода и расхода;
- 11) предлаже критеријуме и висину приступне и годишње чланарине;
- 12) предлаже мере за отклањање сметњи од значаја за ефикасан рад;
- 13) предлаже именовање представника Асоцијације у органе и тела ГС1;
- 14) предлаже и друге одлуке од значаја за рад Асоцијације;
- 15) одлучује о учлањењу Асоцијације у организације и удружења;
- 16) одлучује о набавци основних средстава;
- 17) одлучује о похвалама и наградама;
- 18) закључује уговор о раду са Директором;
- 19) врши избор и разрешење чланова стручних комисија које именује, образује радне групе за обављање утврђених задатака;
- 20) утврђује мере за унапређење рада Асоцијације;
- 21) утврђује политику зарада запослених и заштите запослених;
- 22) усваја периодичне обрачуне;
- 23) усваја извештаје о раду Директора;
- 24) спроводи политику развоја Асоцијације;
- 25) спроводи заштиту принципа, стандарда и прописа ГС1;
- 26) извршава одлуке Скупштине;
- 27) врши надзор над пословањем Асоцијације, директора и запослених;
- 28) обавља и друге послове у складу са политиком унапређења система ГС1 на националном нивоу, који нису изричито стављени у надлежност Скупштине.

#### **Члан 35.**

Члан Управног одбора одговоран је Скупштини:

- 1) за штету коју је проузроковао доношењем одлуке којом су прекорачена овлашћења утврђена овим Статутом,
- 2) ако функцију члана Управног одбора не врши пажњом доброг привредника,
- 3) ако имовину и информације Асоцијације користи у личном интересу и
- 4) ако врши и друге радње које нису у складу са законом, Статутом и природом рада.

### **Ц. ДИРЕКТОР**

#### **Члан 36.**

Директор Асоцијације заступа Асоцијацију без ограничења, води послове Асоцијације и обавља друге послове који овим Статутом и законом нису у надлежности других органа Асоцијације.

#### **Члан 37.**

Директора бира, односно именује Управни одбор за мандатни период од четири године са правом поновног избора.

Директор може бити изабран на основу конкурса или именован без јавног конкурса.

### **Члан 38.**

За директора може бити изабрано, односно именовано, лице које испуњава следеће услове да:

- 1) је завршио Електротехнички, Економски, Математички, факултети организационих наука или други сродан факултет,
- 2) има најмање 3 ( три ) године радног искуства у струци,
- 3) активно зна енглески језик ( да течно говори и пише ),
- 4) познаје принципе и стандарде ГС1,
- 5) предложи визију и концепцију развоја Асоцијације,
- 6) нема законских сметњи за избор.

По извршеном избору, односно именовању, директор закључује са Управним одбором уговор о раду.

### **Члан 39.**

Директор је одговоран за законитост пословања Асоцијације, за обављање стручних и других послова запослених у складу са законом, овим статутом и уговором о раду.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека рока на који је изабран ако:

- 1) поднесе оставку,
- 2) не спроводи политику ГС1 СРБИЈА, Асоцијације и њених органа,
- 3) се не придржава закона, Статута и других интерних аката,
- 4) изврши било које дело које може да штети угледу и интересима Асоцијације.

Поступак за опозив и разрешење директора може да покрене било који орган Асоцијације.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује поступак избора, именовања и опозива директора Асоцијације.

## **Д. ПРЕДСТАВНИЦИ АСОЦИЈАЦИЈЕ У ОРГАНИМА ГС1**

### **Члан 40.**

Делегација Асоцијације учествује у раду Генералне Скупштине ГС1.

Делегацију Асоцијације у раду Генералне Скупштине ГС1 представљају, председник Скупштине или председник Управног одбора Асоцијације и директор Асоцијације, по функцији.

Управни одбор наизменично именује председника Скупштине односно Управног одбора за другог члана делегације Асоцијације за Генералну Скупштину ГС1.

Члан Делегације Асоцијације у раду Генералне Скупштине ГС1 може бити и друго лице из редова чланова Скупштине и Управног одбора, које именује Скупштина Асоцијације.

## **ИХ ЗАПОСЛЕНИ У АСОЦИЈАЦИЈИ**

### **Члан 41.**

Обављање стручних и других послова за потребе Асоцијације обављају запослени у оквиру јединствено организоване службе, чијим радом руководи Директор.

Правилником о унутрашњој организацији уређују се организација и систематизација послова и задатака службе Асоцијације.

Запослени у Асоцијацији остварују свој равноправни положај у складу са Законом и уговором о раду.

Средства за зараде запослених у Асоцијацији обезбеђују се годишњим Планом прихода и расхода, а на основу учешћа у раду и доприносу реализацији Програма активности.

## **СРЕДСТАВА ЗА РАД АСОЦИЈАЦИЈЕ:**

### **Члан 42.**

За пословну годину, која почиње 1. јануара а завршава се 31. децембра Скупштина Асоцијације планом прихода и расхода пројектује средстава потребна за остваривање програма активности.

Средстава које Асоцијација оствари распоређују се и троше у складу са усвојеним планом рада и годишњим програмом активности.

## **ПРИХОДИ И ФИНАНСИЈЕ:**

### **Члан 43.**

Годишњи План прихода уравнотежен је са Програмом активности Асоцијације.

Ако у току пословне године Асоцијација оствари вишак прихода исти се преноси у наредну пословну годину и служи једино за остваривање циљева утврђених Статутом и законом.

Ако у току пословне године Асоцијација оствари мањак прихода од остварених расхода, директор ће писаним путем обавестити Управни одбор о разлозима насталог мањка. Управни одбор ће у оквирима овлашћења предузети одговарајуће мере.

## **ИНФОРМИСАЊЕ**

### **Члан 44.**

Чланице Асоцијација имају право да буду редовно, истинито и благовремено на приступачан начин информисане о раду, пословању и другим питањима од интереса са остваривање циљева ГС1 на националној територији.

Чланице се информишу о раду Асоцијација непосредним учешћем у раду органа и радних тела Асоцијација, путем интернета, билтена, увидом у записнике са седница њених органа и тела.

Члану Скупштине доставља се верификован записник са седнице Скупштине, а на посебан захтев и записник са седнице Управног обора.

#### **Члан 45.**

Асоцијација информише јавност о својим активностима путем веб сајта, организовањем конференција за штампу, учешћем представника у информативним емисијама електронских медија, учешћем на стручним састанцима (симпозијуми, семинари и сл., ) на којима се разматра проблематика савременог пословања и сл., као и објављивањем огласа.

### **ПРЕСТАНАК РАДА**

#### **Члан 46.**

Асоцијација може престати са радом добровољним распуштањем и на основу одлуке суда, као и у другим случајевима предвиђеним Законом и Статутом ГС1.

Одлука о престанку рада је правно ваљана ако се за исту изјасни три четвртине од укупног броја гласова чланова Скупштине.

Ако Асоцијација престаје са радом, измирују се све доспеле обавезе а преостала средства и имовина, ако је има, преноси се у складу са законом на домаће непрофитно правно лице основано ради остваривања истих или сличних циљева.

### **ОПШТА АКТА:**

#### **Члан 47.**

Општи акти Асоцијације су: Статут, правилници, пословници и одлуке којима се регулишу питања од значаја за рад Асоцијације.

Статут доноси Скупштина двотрећинском већином од укупног броја гласова.

Предлог за измену и/или допуну Статута могу поднети органи ГС1, 5% од укупног броја чланица Асоцијација корисника стандарда, Управни одбор и Директор.

Сваки предлога за измену и/или допуну Статута подноси се Скупштини на изјашњавање у складу са ставом 3. овог члана.

Измена и допунa општег акта врши се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Општи акт ступа на снагу осмог дана од дана доношења ако истим није друкчије одређено.

На веб сајту Асоцијације даје се приказ донетих општих аката и обавештење заинтересованим како да се детаљније упознају са интегралним текстом општих аката Асоцијације.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 48.**

У року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута ускладиће се општа акта Асоцијације са одредбама Статута.

### **Члан 49.**

Ступањем на снагу овог Статута престају да важе Уговор о оснивању Југословенске асоцијације за нумерисање ЕАН ЈУ и Статут Асоцијације СЦГ донет 03.04.1998. године са изменама и допунама (од: 26.2.1999, 31.05.2004 и 28.02. 2006, године).

Даном ступања на снагу овог Статута асоцијација Србије преузима сва права и обавезе пословног удружења ГС1 Србија

Овај Статут ступа на снагу даном доношења.

У Београду, 6. децембар 2007. год.

Председник Скупштине